



Ministero dell'istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DELLA TREMEZZINA
Via Provinciale, loc. Ossuccio - 22016 TREMEZZINA(CO) Tel. 034454051
e-mail coic84900c@istruzione.it - c. f. 84002090136

Prot. 2582 del 02/08/2022

Albo Pretorio Online
Sezione Amministrazione Trasparente
Pagina In Evidenza – Avviso n. 33956/2022

A tutti i docenti di questa Istituzione Scolastica di ogni ordine e grado
Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

CUP: B74C22000510001 azione 10.1.1A - B74C22000520001 azione 10.2.2A

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA per il conferimento di n. 7 incarichi di Esperto e n. 7 incarichi di Tutor Progetto PON FSE “E-state insieme” – Avviso MIUR n. 33956/2022

Oggetto: Avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Selezione interna/esterna mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per il conferimento di n. 7 incarichi per ESPERTO e n. 7 incarichi per TUTOR per l’attuazione del Progetto PON in oggetto di cui alla Nota MIUR n. 33956 del 18.05.2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✚ **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e in particolare l’art. 7 comma 6;
- ✚ **VISTO** l’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt’ora vigente in virtù dell’art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;
- ✚ **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ✚ **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- ✚ **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- ✚ **VISTO** l’Avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- ✚ **RAVVISATA** la necessità di procedere tempestivamente con le incombenze amministrative che possano permettere un inizio immediato delle attività progettuali – destinati agli alunni della scuola primaria dal 05/09/2022;

- RAVVISATA la necessità di selezionare n. 7 ESPERTI e n. 7 TUTOR (interni o esterni) a questa Istituzione Scolastica con precedenza dei primi sui secondi, per l'espletamento di attività progettuali per i 7 Moduli che verranno attivati;

EMANA

un Avviso di selezione pubblica per titoli ed esperienze professionali, rivolto al personale **interno ed esterno** per il reclutamento di n. 7 docenti cui conferire incarico di ESPERTO e n. 7 docenti cui conferire incarico di TUTOR per le attività progettuali legate alla realizzazione del PON in oggetto destinato agli alunni della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado di cui all'Avviso MIUR n. 33956 del 18.05.2022.

La selezione pubblica è rivolta al PERSONALE DOCENTE INTERNO e, a seguire, al PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e riguarda i seguenti Moduli tutti destinati agli alunni della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado. Nel caso non si dovessero reperire esperti e tutor nelle precedenti due categorie si procederà a selezionare PERSONALE ESTERNO.

ore	Progetto	Incarico
30	10.1.1A – FDRPOC-LO-2022-127 Primaria scuola di sport 1 e non solo RUGBY	Esperto Allenatore FIR
30	10.1.1A – FDRPOC-LO-2022-127 Primaria scuola di sport 1 e non solo RUGBY	Tutor
30	10.1.1A – FDRPOC-LO-2022-127 Primaria scuola di sport 2 e non solo MUSICA E ARTE	Esperto Musicoterapeuta Bodypercussionist Esperto di teatro
30	10.1.1A – FDRPOC-LO-2022-127 Primaria scuola di sport 2 e non solo MUSICA E ARTE	Tutor
30	10.1.1A – FDRPOC-LO-2022-127 Primaria classi quinte in movimento	Esperto Allenatore Sportivo certificato Laureato in Scienze motorie
30	10.1.1A – FDRPOC-LO-2022-127 Primaria classi quinte in movimento	Tutor
30	10.1.1A – FDRPOC-LO-2022-127 Secondaria Cineforum e non solo	Esperto moderatore di cineforum
30	10.1.1A – FDRPOC-LO-2022-127 Secondaria Cineforum e non solo	Tutor
30	10.1.1A – FDRPOC-LO-2022-127 Secondaria Scuola di sport	Esperto Allenatore Sportivo certificato Laureato in Scienze motorie
30	10.1.1A – FDRPOC-LO-2022-127 Secondaria Scuola di sport	Tutor
30	10.2.2A – FDRPOC-LO-2022-157 Summer Camp 1	Esperto Madrelingua inglese
30	10.2.2A – FDRPOC-LO-2022-157 Summer Camp 1	Tutor

30	10.2.2A – FDRPOC-LO-2022-157 Summer Camp 2	Esperto Madrelingua inglese
30	10.2.2A – FDRPOC-LO-2022-157 Summer Camp 2	Tutor

Art. 1 - Condizioni di ammissibilità

Sono ammessi alla selezione i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica ovvero in servizio presso altra Istituzione Scolastica (cd. Collaborazione plurima), con incarico a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nell'a.s. 2022/2023 specificando che a parità di punteggio avrà precedenza il docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

I candidati dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo progettuale cui verranno assegnati e secondo il calendario delle attività che verrà stabilito.

Tutte le attività formative dovranno essere completate entro 31.07.2023.

Possono presentare la candidatura per esperto o tutor anche professionisti esterni (persone fisiche o persone giuridiche) la cui domanda sarà valutata **subordinatamente** a quelle del personale interno e per i soli moduli in cui non si ravvisino candidature interne di questa Istituzione Scolastica ovvero di altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima).

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione accettano l'articolazione del calendario stabilito.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento degli incarichi in oggetto dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegato A) esclusivamente mediante PEC all'indirizzo coic84900c@pec.istruzione.it, recante nell'oggetto la dicitura PON La Scuola d'Estate 2022 – Esperti e Tutor, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 10 Agosto 2022, pena l'inammissibilità della domanda.

La candidatura sarà ritenuta ammissibile e, quindi, valutabile solo se pervenuta nei termini previsti e se completa dei seguenti documenti:

- Domanda di Ammissione (Allegato A);
- Griglia di Autovalutazione (Allegato B);
- Curriculum Vitae in formato europeo completo di tutti i dati anagrafici e di contatto nonché di tutti i titoli di cui si chiede la valutazione;
- Autorizzazione ai dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);
- Autorizzazione ente di appartenenza (per esperti/tutor in collaborazione plurima)
- Copia del documento di riconoscimento;
- Indicazione P. IVA (per professionisti esterni).

Art. 3 – Requisiti di valutazione

I requisiti di valutazione saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico in data 10.08.2022, alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli ed alla assegnazione degli incarichi applicando i criteri di cui alla tabella allegata.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane.

Laddove si dovesse raggiungere la Fase 3 di selezione (esperti esterni) saranno applicati i medesimi criteri di precedenza a parità di punteggio.

Qualora un candidato presenti per lo stesso modulo candidatura per Esperto e/o Tutor si assegnerà in prima istanza la figura di Esperto e in subordine quella di Tutor.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande in data 10.08.2022 ore 13.00 presso i locali della Presidenza procedendo alla pubblicazione online della graduatoria provvisoria.

Stante l'esigenza di celerità che impone l'organizzazione ministeriale dell'Avviso in oggetto, trascorse 48 ore senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti vincitori.

L'inserimento nell'elenco della graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 4 – Compiti dell'Esperto

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- Redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- Coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, uno in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- Interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali;
- Assistere alla mensa quando prevista nel modulo.

Art. 5 – Compiti del Tutor

- Predisporre il Bando per la selezione degli alunni che intendono partecipare al modulo.
- Raccogliere la documentazione Privacy ed eventuale certificazioni mediche necessarie.
- Assistere alla mensa prevista nel modulo

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività progettuali;
- Svolgere l'incarico secondo il predisposto calendario;
- Redigere in collaborazione con l'esperto i documenti da inserire nella piattaforma contestualmente all'attività svolta;
- Coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine delle lezioni;
- Collaborare con la figura di supporto in merito al flusso comunicativo relativo alla erogazione dei pasti;
- Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

Art. 6 – Motivi di inammissibilità, esclusione e decadenza

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso.

Sono causa di esclusione:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul Curriculum, sulla scheda di dichiarazione del punteggio e sul documento di riconoscimento;
- Mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'Ente di appartenenza (se collaborazione plurima);
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

La rinuncia all'incarico affidato anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per **comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili** e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal timesheet da consegnarsi al D.S.G.A. salvo diverse indicazioni promananti dall'Autorità di Gestione.

Art. 7 – Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto e il Tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del proprio incarico. Inoltre, sono tenuti a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 8 – Condizione contrattuali ed economiche

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario previsto.

L'Istituto comprensivo della Tremezzina prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso stabilito con Avviso MIUR n. 33956 del 18.05.2022:

- **Esperto:** Euro 70,00 (settanta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

- **Tutor: Euro 30,00** (trenta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e concluso nei termini di legge e previa verifica della correttezza delle procedure di registrazione realizzate sulla piattaforma GPU.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Cornelio.

Art. 12 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato, ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013, come segue:

- affissione all'albo pretorio online e Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica;
- Sul sito Web della Scuola all'indirizzo www.ictremezzina.edu.it pagina "IN EVIDENZA" Avviso n. 33956 del 18.05.2022;
- agli Atti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Valeria Cornelio
*firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse*

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata e composta da:

Allegato A: Domanda di partecipazione;

Allegato B: Griglia di autovalutazione dei titoli