**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DELLA TREMEZZINA**

Via Provinciale, loc. Ossuccio - 22016 TREMEZZINA (CO) Tel. 034454051

c.f. 84002090136 - email coic84900c@istruzione.itposta certificata: coic84900c@pec.istruzione.it - sito web: www.ictremezzina.edu.it

Prot.n. 503/U

Tremezzina, 31/01/2024

**Alla docente Alessandra Benedetti
Amministrazione Trasparente
Albo on line**

Oggetto: Lettera affidamento incarico Animatore digitale, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 - Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Avviso prot. n. 0084750 - 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-2023 e 2023-2024

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-6635**CUP: B74D22002280006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D. Lgs. 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 Giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

VISTO l'Avviso Ministeriale n. 84750 del 10.10.2022;

VISTA la Nota 24917 del 27.02.2023 di autorizzazione per l'attuazione del progetto, la quale afferma che "i formatori interni e/o esterni devono essere individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità sulla base di apposito avviso. Nel caso in cui i formatori siano individuati nell' Animatore digitale o nel team per l'innovazione digitale, così come previsti nel Piano nazionale scuola digitale, in funzione del loro ruolo istituzionale, è consentito, documentare la selezione, allegando, in sede di rendicontazione, gli atti di individuazione di tali figure.";

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, Prot. n. 4192 del 22.11.2022;

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto è finalizzato a diffondere l'innovazione a scuola, favorendo il processo di digitalizzazione della scuola;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 18 dicembre 2023, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024;

VISTA la domanda di partecipazione alla selezione per l'animatore digitale presentata dalla docente Alessandra Benedetti, Prot. n. 146 del 12.01.2024;

VISTO che alla selezione per l'animatore digitale l'unica candidatura pervenuta è stata quella della docente Alessandra Benedetti;

VISTO il curriculum della docente Alessandra Benedetti;

CONFERISCE

all'Ins. Alessandra Benedetti nata a Bellano (LC) il 2/11/1986 – C.F. , BNDLSN86S42A745G, in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola primaria, l'incarico di esperto formatore per la realizzazione delle azioni previste dall'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4-Componente 1 del PNRR destinata al personale scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale della Tremezzina. I percorsi di formazione sono rivolti al personale scolastico in servizio nell'IC della Tremezzina e coinvolgeranno anche parte degli alunni di scuola primaria. Tali percorsi saranno realizzati come da calendario concordato con il Dirigente Scolastico e con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative.

Le prestazioni da effettuare sono articolate in 7 ore di progettazione, 16 ore di formazione e 40 ore di tutoraggio e coordinamento gruppi, per un compenso massimo di € 2.000,00, al lordo delle ritenute a carico del docente e degli oneri a carico dell'amministrazione, da imputare al Programma Annuale 2024 voce di destinazione P4.1. L'importo lordo unitario delle diverse tipologie di ore è il seguente: ore progettazione € 23,22; ore docenza in corsi di formazione del personale € 44,83; ore tutoraggio e coordinamento in corsi per formazione del personale € 28,01.

Il compenso verrà liquidato dopo rendicontazione del lavoro svolto e presentazione di un "time sheet" con evidenza delle ore effettivamente prestate.

Funzioni e compiti

Nell'ambito di tale incarico la S.V. avrà cura di adempiere ai seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività formative;
- Predisporre la programmazione iniziale, il piano delle attività concordando con il Dirigente Scolastico il calendario, gli obiettivi specifici, i contenuti, le attività, gli strumenti e le metodologie;
- Tenere gli incontri formativi (nella modalità concordata con l'Istituto: in presenza, on line, blended) sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo Staff di coordinamento di questo Istituto;
- Presentare esempi e buone pratiche di curricoli di educazione digitale innovativi, differenziati per ordine e grado di scuola, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti didattici e digitali innovativi open source, on line e con licenza aperta;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
- Documentare le attività dei percorsi per tracciare l'iter dei processi attivati;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati presentando regolare certificazione di assenza;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta anche ai fini dei controlli successivi;
- Predisporre la relazione finale sugli interventi svolti;
- Collaborare con Dirigente Scolastico e DSGA per l'inserimento dei dati nella piattaforma;
- condividere con l'Istituto Comprensivo della Tremezzina il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, link a spazi web, etc...) per la raccolta e la pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica utilizzata dalla scuola;

L'incarico dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2023/24, precisamente dal 01/02/2024 al 31/08/2024. Le azioni di formazione dovranno coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'incarico conferito e i percorsi formativi di pertinenza verranno effettivamente svolti. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Argomenti della formazione

L'intervento intende garantire la realizzazione di un programma di percorsi formativi sulla transizione digitale, rivolti, in questa fase, a docenti e alunni della scuola primaria in presenza, online, mista e laboratori di formazione sul campo finalizzati all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigCompEdu 2.2.

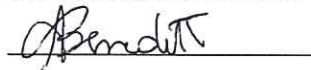
Le attività formative da eseguire sono:

- 1) **FORMAZIONE E AUTOFORMAZIONE SULL'UTILIZZO DI CANVA PER LA DIDATTICA** (4 ore di progettazione + 6 ore di formazione): la finalità della formazione è riuscire a dare ai partecipanti le basi informatiche necessarie per creare materiale didattico per qualsiasi disciplina utilizzando il programma gratuito CANVA.
- 2) **DIGITAL STORYTELLING** (3 ore di progettazione + 10 ore di formazione + 40 di tutoraggio e coordinamento): il percorso formativo mira alla trasmissione della conoscenza di diverse tecniche per la creazione di storie e racconti con gli studenti. Con la metodologia dello storytelling i docenti saranno coinvolti nella realizzazione di prodotti multimediali con l'ausilio di Scratch Junior e altre applicazioni utili alla produzione di libri game o fumetti o video documentativi. Saranno guidati nella realizzazione di attività didattiche utili a sviluppare competenze narrative, creatività e logica. Segue un percorso in classe di tutoraggio e supporto ai docenti formati per applicare sugli studenti le nuove metodologie apprese. Nel dettaglio i docenti verranno supportati nella costruzione di una storia animata con Scratch Junior con il coinvolgimento di tutti gli alunni delle classi interessate. Verranno fornite indicazioni generali per acquisire familiarità con la programmazione a blocchi al fine di creare le varie scene della storia con semplici animazioni. Dunque gli obiettivi principali da raggiungere sono: conoscere le basi della programmazione a blocchi; creare storie interattive in modo intuitivo; esprimersi in maniera creativa. Le classi coinvolte sono III, IV e V della scuola primaria.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

L'interessato, con la sottoscrizione della lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il presente incarico è comunicato direttamente al docente suindicato e pubblicato sul sito web dell'istituto nonché su Albo online e Amministrazione trasparente.

FIRMA DELL'INCARICATO
per accettazione
Ins. Alessandra Benedetti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Cornelio

